



2021

Abteilung TENNIS im TV Rot am See

Arbeitsstundenregelung 2021

bis 16 Jahre:	0 Std.	
17 u. 18 Jahre (Jahrgang 2004/2003):	4 Std.	à 8,50 €
über 18 Jahre (ab Jahrgang 2002):	8 Std.	à 8,50 €
Frauen ab 60 Jahre:	0 Std.	
Männer ab 63 Jahre:	0 Std.	

Liebes Mitglied der Tennisabteilung Rot am See,

im Jahr 2021 werden die zu leistenden Arbeitsstunden mit diesem Formblatt abgerechnet.

➔ Auswärtige Mitglieder ebenfalls.

➔ Passive Mitglieder sind von der Arbeitsstundenregelung befreit.

Arbeitseinsätze werden per WhatsApp, Gemeindeblatt, Homepage oder im Aushang an den Tennisplätzen veröffentlicht.

Anrechenbare Arbeitsstunden	Freiwillige Arbeitsstunden
<ul style="list-style-type: none">Bewirtung Punktspiel (pro Stunde)Kuchen für Punktspiel (1 Stunde)Tennishäusle, Sanitäre Anlagen und Vorplatz lt. Plan putzen (1 Stunde)	<ul style="list-style-type: none">Bewirtung im Tennishäusle von Montag bis Freitag

Abgabe der Arbeitsstundenzettel bis 31.10.2021

Lassen Sie sich bitte Ihren Arbeitseinsatz vom verantwortlichen Leiter per Unterschrift bestätigen			Name:	
Datum	Tätigkeit	Von – bis Uhrzeit	Stunden	Unterschrift Verantwortlicher Leiter
Arbeitsstunden gesamt:				

Hiermit ermächtige ich die Abteilung Tennis, meine nicht geleisteten Arbeitsstunden von meinem unten genannten Konto einzuziehen:

IBAN:	
Datum, Unterschrift:	

Abgabe der Arbeitsstundenzettel bis spätestens 31.10.2021 bei:

Beate Rück, Alemannenweg 66 oder per E-Mail: arbeitsstunden@ta-rotamsee.de



Liebe Tennisfreunde,

anbei erhaltet Ihr den freiwilligen Bewirtschaftungsplan, für unser Tennishäusle und den Arbeitsplan für die Punktspiele für das Jahr 2021. Zudem ist eine Checkliste für die Bewirtung beigelegt, wo alle Aufgaben für jeden Tag und wichtige Kontaktnummern festgehalten wurden.

Die Checkliste und Arbeitspläne werden auch im Tennishäusle ausgehängt.

Bei Verhinderung bitte selbst für einen Ersatz sorgen. Wenn getauscht wird, sollte dies auch im ausgehängten Arbeitsplan im Tennishäusle eingetragen werden.

Für weitere Fragen stehen Lissy Schürlein und Beate Rück bereit.

Lissy Schürlein (Tenniskasse):	Beate Rück (Arbeitsstunden):
Eichendorfstr. 4 74585 Rot am See Tel. 07955 2175 Handy: +49 01706613073	Alemannenweg 66 74585 Rot am See arbeitsstunden@ta-rotamsee.de

Ich wünsche uns allen eine schöne Tennissaison 2021 – br –

Arbeitsplan Sommer 2021

anrechenbare Arbeitsstunden

Sonntag, 27.06.2021 Damen 1 – TC Sulzdorf 1 <i>Sektfrühstück</i>	09 Uhr - Ende	Spielerinnen Sabi Hosch
Sonntag, 04.07.2021 Herren 1 – Satteldorf 1 <i>Weißwurstfrühstück</i>	09 Uhr – Ende	Lissy Schürlein Andrea Scheibel
Sonntag, 25.07.2021 Damen 1 – SPG Gründelhardt/Hohnhardt 1 <i>Sektfrühstück</i>	09 Uhr - Ende	Spielerinnen Sandra Abendschein
Sonntag, 19.09.2021 / 01.08.2021 Damen 1 – TV Pfahlheim 1	09 Uhr - Ende	Lissy Schürlein Alexandra Schürlein
Sonntag, 26.09.2021 Herren 1 – TSG Hofherrnweiler-Unterrombach	09 Uhr - Ende	Beate Rück Gabi Hörner/ Sami Hörner

Arbeitsplan Sommer 2021

freiwillige Bewirtschaftung unseres Tennishäusles

	Mo	Di	Do	Fr/Sa	Putzplan: Tennishäusle, Sanitär- anlagen und Vorplatz
Mai					
03.05.-07.05.21					
10.05.-14.05.21					
17.05.-21.05.21					
25.05.-28.05.21					
31.05.-04.06.21					
Juni					
07.06.-11.06.21					
14.06.-18.06.21			Nicole Bölzle	Chris Brück	Sabi Hosch
21.06.-25.06.21			Eric Lauton	Jule Schübel	Nina Druckenmüller
28.06.-02.07.21			Volker Ruff	Thomas Göller	Jasmin Henninger
Juli					
05.07.-09.07.21			Josie König	Andre Blumen- stock	Beate Rück
12.07.-16.07.21			Chris Brück	Anika Allg.-Ruff	Josie König
19.07.-23.07.21			Beate Brück	Sven Schürlein	Linda Lettenmaier
26.07.-30.07.21			Jule Schübel	Chris König	Sandra Abendschein
August					
02.08.-06.08.21			Andre Blumen- stock	Celina Bölzle	Celina Bölzle
09.08.-13.08.21			Chris König	Volker Ruff	Annika Allg.-Ruff
16.08.-20.08.21			Thomas Göller	Eric Lauton	
23.08.-27.08.21			Anika Allg. -Ruff	Josie König	
30.08.-03.09.21			Sven Schürlein	Sandra Abend- schein	
September					
06.09.-10.09.21			Celina Bölzle	Nicole Bölzle	

Bei Verhinderung bitte selbst für einen Ersatz sorgen und im Tennishäusle entsprechend ändern.

Ein herzliches Dankeschön im Voraus allen Helfern!!



Checkliste für Bewirtung

Pro Woche (**Montag bis Freitag**) werden 2 Mitglieder für die freiwillige Bewirtung eingeteilt, die die fünf Tage für die **Kasse** und **Aufgaben** zuständig sind. Sprecht euch mit eurem Partner ab, wer an welchen Tag die Kasse und Aufgaben übernimmt.

Bitte nehmt einfach mit den **Ansprechpartnern** des jeweiligen Tages Kontakt auf um abzusprechen ob eine Kasse benötigt wird und wann sie wieder abgeholt werden kann.

	Kasse:	Aufgaben:
Montag	<ul style="list-style-type: none"> um 18 Uhr wird die Kasse auf den Tennisplatz gebracht um 21 Uhr muss die Kasse wieder von dem der Bewirtschaftet abgeholt werden Ansprechpartner Damen: Lissy Schürlein: 0170 6613073 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Mülleimer vom TVR Fußball Vereinsheim holen <input checked="" type="checkbox"/> Boiler einschalten <input checked="" type="checkbox"/> Umkleidekabinen / Toiletten + Dusche trocken ziehen <input checked="" type="checkbox"/> Gläser, Teller, Besteck spülen, abtrocknen und einräumen <input checked="" type="checkbox"/> Boiler ausschalten <input checked="" type="checkbox"/> Getränke im Kühlschrank auffüllen <input checked="" type="checkbox"/> Tennisheim besenrein verlassen
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> um 18 Uhr an Tennisplatz bringen um 21 Uhr muss die Kasse wieder von dem der Bewirtschaftet abgeholt werden Ansprechpartner Senioren: Karl-Heinz Kraus 07955 445 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Boiler einschalten <input checked="" type="checkbox"/> Umkleidekabinen / Toiletten + Dusche trocken ziehen <input checked="" type="checkbox"/> Gläser, Teller, Besteck spülen, abtrocknen und einräumen <input checked="" type="checkbox"/> Boiler ausschalten <input checked="" type="checkbox"/> Getränke im Kühlschrank auffüllen <input checked="" type="checkbox"/> Mülleimer bei Bedarf ausleeren <input checked="" type="checkbox"/> Außenbereich kehren <input checked="" type="checkbox"/> Stühle + Tische ordentlich hinstellen <input checked="" type="checkbox"/> Tennisheim besenrein verlassen
Mi	<ul style="list-style-type: none"> keine Bewirtung mit Kasse 	
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> um 18 Uhr an Tennisplatz bringen um 21 Uhr muss die Kasse wieder von dem der Bewirtschaftet abgeholt werden Ansprechpartner Damen und Herren: Juliane Schübel 0157 70296864 Christian Brück 0170 2387219 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Bewirtung durch aktive Spieler siehe Arbeitsplan <input checked="" type="checkbox"/> Boiler einschalten <input checked="" type="checkbox"/> Mülleimer vor Platz 3 + 4 ausleeren <input checked="" type="checkbox"/> Gläser, Teller, Besteck spülen, abtrocknen und einräumen <input checked="" type="checkbox"/> Getränkekisten im Tennisheim auffüllen <input checked="" type="checkbox"/> Leergutkisten ins Getränkelager bringen <input checked="" type="checkbox"/> Getränke im Kühlschrank auffüllen <input checked="" type="checkbox"/> Getränke-Nachbestellung falls nötig an Volker Ruff melden <input checked="" type="checkbox"/> Boiler ausschalten
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> um 18 Uhr an Tennisplatz bringen entweder bis 22 Uhr oder Samstag früh bei Lissy abgeben (wenn Samstag ein Heimspiel ist, bitte die Kasse nicht zu Lissy sondern um 08:30 Uhr an den Tennisplatz bringen) Ansprechpartner Damen und Herren: Juliane Schübel 0157 70296864 Christian Brück 0170 2387219 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Boiler einschalten <input checked="" type="checkbox"/> Mülleimer ausleeren <input checked="" type="checkbox"/> Gläser, Teller, Besteck spülen, abtrocknen und einräumen <input checked="" type="checkbox"/> Außenbereich kehren <input checked="" type="checkbox"/> Stühle + Tische ordentlich hinstellen <input checked="" type="checkbox"/> Boiler ausschalten <input checked="" type="checkbox"/> Mülleimer zum TVR Fußball Vereinsheim stellen (siehe Müllkalender) <input checked="" type="checkbox"/> das Tennishäusle und den Sanitärbereich auskehren und nass wischen (Siehe Arbeitsplan separate Spalte: Putzplan)
Samstag	<ul style="list-style-type: none"> Kasse wird von Wochenbewirtung gebracht bis 22 Uhr die Kasse bei Lissy abgeben (wenn Sonntag ein Heimspiel ist, bitte die Kasse nicht zu Lissy sondern um 08:30 Uhr an den Tennisplatz bringen) 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Bei Heimspielen bewirten <input checked="" type="checkbox"/> Getränke im Kühlschrank auffüllen <input checked="" type="checkbox"/> Boiler einschalten <input checked="" type="checkbox"/> Gläser, Teller, Besteck spülen, abtrocknen und einräumen <input checked="" type="checkbox"/> Tennisheim und Sanitäreanlagen kehren und nass wischen <input checked="" type="checkbox"/> Boiler ausschalten <input checked="" type="checkbox"/> Tennisheim besenrein verlassen
Sonntag	<ul style="list-style-type: none"> ab 08:30 Uhr kann man die Kasse für Punktspiele bei Lissy abholen (außer am Samstag war ein Punktspiel, dann wird die Kasse um 08:30 Uhr von der Samstagbewirtung gebracht) bis 22 Uhr die Kasse bei Lissy abgeben 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Bei Heimspielen bewirten <input checked="" type="checkbox"/> Getränke im Kühlschrank auffüllen <input checked="" type="checkbox"/> Boiler einschalten <input checked="" type="checkbox"/> Gläser, Teller, Besteck spülen, abtrocknen und einräumen <input checked="" type="checkbox"/> Boiler ausschalten <input checked="" type="checkbox"/> Tennisheim und Sanitäreanlagen kehren und nass wischen <input checked="" type="checkbox"/> Mülleimer zur Leerung ans TVR Fußball Vereinsheim stellen
	Lissy Schürlein: 0170 6613073 Eichendorfstr. 4, 74585 Rot am See ➔ Bitte gebt Lissy kurz Bescheid, wenn ihr die Kasse nicht pünktlich abholen oder zurückbringen könnt.	Volker Ruff: 0160 99815702